

会員番号：	氏名：
-------	-----

■ 対象経費の使用状況(精算)

費目	内容(領収書別に記入する)	金額
旅費交通費		
通信運搬費		
消耗品費		
印刷製本費		
滞在費		
学費・協力金		
雑費		
合計		0

費目が多くなる場合は行を挿入して使用ください。

■他団体からの助成(ある場合)

受入日	団体名	金額
合計		

【助成金に関する注意】

①対象経費の使用状況の合計が助成金よりも少額の場合は差額を返金いただきます。
例:対象経費合計8万円で助成金が10万円の場合、差額2万円の返金が生じます。

②他団体からの助成と日本看護科学学会からの助成の合計金額が対象経費合計金額を超過した場合も、同様に差額を返金いただきます。